

DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE 2021

Dossier à retourner avant le 31 janvier 2021

Pour tous renseignements :

Personne à contacter : Mr Francis BUJALANCE
Tel : 05-59-45-29-17
culture@ondres.fr

PIECES A JOINDRE A VOTRE DEMANDE :

- La Fiche 1 : Identification de l'association
- La Fiche 2 : Renseignements administratifs et juridiques
- La Fiche 3 : Bilan des actions en 2020 et projets pour 2021
- La Fiche 4 : Compte rendu financier 2020
- La Fiche 5 : Budget prévisionnel 2021
- La Fiche 6 : Déclaration sur l'honneur + RIB
- Le compte rendu de la dernière assemblée générale ordinaire.
- Attestation d'assurance souscrite pour votre association année 2021

Fiche 1 - IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'ASSOCIATION : _____

Objet : _____

Adresse du siège social :

Téléphone : _____ Portable : _____

Mail : _____

Site internet : _____

Adresse de correspondance, si différente du siège :

Union, fédération ou réseau auquel est affiliée votre association (indiquer le nom complet)

Les Responsables de l'Association :

Président(e)	Nom	.....
	Prénom	.....
	Adresse	.....
	Téléphone	.....
	Mail	.....
Trésorier (e)	Nom	.....
	Prénom	.....
	Adresse	.....
	Téléphone	.....
	Mail	.....
Secrétaire	Nom	.....
	Prénom	.....
	Adresse	.....
	Téléphone	.....
	Mail	.....

Fiche 2 – RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Numéro de SIRET ou SIREN (annexe 1): _____

N° déclaration en Sous-préfecture _____

Votre association dispose t'elle d'agrément(s) OUI NON

Si oui, préciser

Type d'agrément : _____

attribué par _____

en date du : _____

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Assurance (nom de la compagnie et n°de police)

copie de l'attestation d'assurance pour 2021 sera à fournir dès réception.

⇒ **Données**

Nombre d'adhérents :

<i>Moins de 6 ans</i>		<i>De 14 à 17 ans</i>	
<i>De 6 à 10 ans</i>		<i>De 18 à 25 ans</i>	
<i>De 11 à 13 ans</i>		<i>26 ans et plus</i>	

⇒ **Statut et formation des personnes intervenant pour l'association auprès du public**

Activité Encadrée	Public encadré ⁽¹⁾	Statut Bénévole, salarié...	Fonction Dirigeant, entraîneur, intervenant	Formation spécifique
<i>Exemple : ANGLAIS</i>	<i>A</i>	<i>Bénévole</i>	<i>Intervenant</i>	<i>Master Anglais</i>

⁽¹⁾ A : Adultes - E : Enfants

Si besoin, vous disposez d'un tableau supplémentaire en fin de dossier.

Fiche 3 – BILAN DES ACTIONS 2020 et PROJETS 2021

Actions réalisées en 2020 :

Actions prévues en 2021 (précisez les dates des manifestations) :

Fiche 4 - COMPTE RENDU FINANCIER 2020

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
DEFICIT ANNEE PRECEDENTE		EXCEDENT ANNEE PRECEDENTE	
60 - Achats		70 Recettes d'activités	
60632 Petit équipement		706222 Produits d'activité	
6064 Fourniture administrative		706233 Autres produits	
60681 Fourniture d'atelier			
60683 Alimentation			
60684 Pharmacie			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions	
611 Sous-traitance / documentation		741 État	
613 Locations mobilière et immobilière		743 Département	
615 Entretien et réparation		744 Ville d'Ondres	
616 Assurances		745 Autres communes (préciser) :	
618 Formation		748 Autres subventions	
62- Autres services extérieurs		Autres produits de gestion	
622 Rémunérations intermédiaires et honoraires		757 Cotisation des adhérents	
623 Communication Publicité		758 Contre partie charges supplétives	
6257 Missions, réceptions			
624 Déplacements, transport.			
626 Frais postaux et télécommunications		77 - Produits exceptionnels	
628 Adhésions et licences		771 Produits gestion courante	
		778 Produits exceptionnels	
64 - Charges de personnel		78 - Reprises sur amortissement et provision	
64112 Rémunérations personnel		7811 Amortissements	
		7815 Provisions	
65 - Autres charges de gestion courante			
654 Perte sur créances			
658 Charges supplétives			
66 Autres charges			
661 Charges financières			
6811 Dotations amortissements			
6815 Dotations provisions			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	

Fiche 5 - BUDGET PREVISIONNEL DE L'EXERCICE 2021

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
60 - Achats		70 Recettes d'activités	
60632 Petit équipement		706222 Produits d'activité	
6064 Fourniture administrative		706233 Autres produits	
60681 Fourniture d'atelier			
60683 Alimentation			
60684 Pharmacie			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions	
611 Sous-traitance / documentation		741 État	
613 Locations mobilière et immobilière		743 Département	
615 Entretien et réparation		744 Ville d'Ondres	
616 Assurances		745 Autres communes (préciser):	
618 Formation		748 Autres subventions	
62- Autres services extérieurs		Autres produits de gestion	
622 Rémunérations intermédiaires et honoraires		757 Cotation des adhérents	
623 Communication Publicité		758 Contre partie charges supplétives	
6257 Missions, réceptions			
624 Déplacements, transport.			
626 Frais postaux et télécommunications		77 - Produits exceptionnels	
628 Adhésions et licences		771 Produits gestion courante	
		778 Produits exceptionnels	
64 - Charges de personnel		78 - Reprises sur amortissement et provision	
64112 Rémunérations personnel		7811 Amortissements	
		7815 Provisions	
65 - Autres charges de gestion courante			
654 Perte sur créances			
658 Charges supplétives			
66 Autres charges			
661 Charges financières			
6811 Dotations amortissements			
6815 Dotations provisions			
TOTAL CHARGES		TOTAL PRODUITS	

Je soussigné(e), Monsieur, Madame _____ représentant(e) légal(e)
de l'association _____

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et des paiements afférents,
- Certifie sincère l'ensemble des informations fournies et annexées dans le cadre du dossier de demande de subvention à la Ville d'Ondres.
- M'engage à fournir à la Ville d'Ondres tous les documents complémentaires qui lui paraîtront utiles.
- M'engage à utiliser la subvention conformément à sa destination prévisionnelle.

Je sollicite une subvention municipale pour le fonctionnement de l'association à hauteur de : _____ €

Joindre un Relevé d'identité Bancaire ou Postal

Données personnelles

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la **Mairie d'Ondres** pour la **Gestion de la vie associative dans sa globalité**.

Elles sont conservées pendant **1 an** et sont destinées **à être utilisées par le Service Culture Vie Locale et le Service des Sports**.

Conformément à la loi « informatique et libertés », vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Vous pouvez à tout moment les exercer en vous adressant au **Secrétariat de Direction, 2189 Avenue du 11 Novembre, 40440 ONDRES**.

Nous vous informons de l'existence de la liste d'opposition au démarchage téléphonique « Bloctel », sur laquelle vous pouvez vous inscrire ici : <https://conso.bloctel.fr/>

J'atteste avoir pris connaissance de la mention concernant les données personnelles.

Fait, à _____ le _____.

Nom du Président

Signature du Président

Cachet de l'association

Annexe 1

Numéro de SIREN et de SIRET

L'immatriculation est obligatoire, y compris pour les associations. Elle permet à l'administration, aux partenaires, voire aux fournisseurs, d'identifier légalement la structure. Elle est indispensable pour les formalités relatives à l'embauche, permet d'émettre des factures ou de pouvoir effectuer des transactions financières, comme la co-production.

a) Qu'est-ce que le « numéro de SIREN » ?

Il est utilisé par tous les organismes publics et les administrations en relation avec l'entreprise ou l'association. Il est attribué par l'INSEE et se compose de 9 chiffres. Ce numéro est unique et invariable. Le numéro SIREN classique se décompose en trois groupes de trois chiffres attribués d'une manière non significative en fonction de l'ordre d'inscription.

b) Comment obtenir un numéro de SIREN / SIRET ?

Quatre cas de figures :

- **Votre association est employeur de personnel salarié.** L'inscription dans le répertoire SIRENE doit alors être demandée au centre de formalités des entreprises (CFE) de l'URSSAF à laquelle sont versées les cotisations. Elle est généralement effectuée lors de la première embauche, dans le cadre de la déclaration d'embauche à l'URSSAF. Il transmettra la demande à l'INSEE qui procédera à l'inscription au répertoire et à l'attribution du numéro d'identification.
- **Votre association exerce des activités qui entraînent paiement de la TVA ou de l'impôt sur les sociétés.** L'inscription doit alors être demandée au centre de formalités des entreprises (CFE) du centre des impôts du lieu où se situe le siège social de votre association pour demander l'imprimé MO (« M zéro »). Une fois rempli, il faut joindre la photocopie de la déclaration de l'association en préfecture parue au Journal Officiel, un exemplaire des statuts et du règlement intérieur de l'association. Le centre des impôts expédiera la demande à l'INSEE. La demande sera traitée dès réception et il sera attribué un code APE et un numéro de siret (ou siren).
- **Votre association reçoit des subventions ou des paiements en provenance de l'Etat ou des collectivités territoriales.** L'inscription doit alors être demandée directement par courrier à la direction régionale de l'INSEE compétente pour votre département en joignant une copie des statuts de votre association et une copie de l'extrait paru au journal officiel. Lien pour trouver les coordonnées postales des directions régionales de l'INSEE : http://www.insee.fr/fr/faq/sirene_dr.htm

► **Si votre association ne remplit pas au moins une de ces conditions, vous n'avez pas à demander son inscription au répertoire SIRENE**

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service auprès duquel vous avez déposé le dossier.



Annexe 2

⇒ Statut et formation des personnes intervenant pour l'association auprès du public :

Activité encadrée	Public encadré ⁽¹⁾	Statut Bénévole, salarié...	Fonction Dirigeant, entraîneur, intervenant..	Formation spécifique
<i>Exemple : ANGLAIS</i>	<i>A</i>	<i>Bénévole</i>	<i>Intervenant</i>	<i>Master Anglais</i>